

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W MIĘDZYNARODOWEJ FEDERACJI SZTUK WALKI – IMAF POLSKA

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2023 r., poz. 1304 i 1606)
2. Art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 r., poz. 1606)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich - zbiór zasad, które stawiają ochronę dziecka w centrum działań i wartości organizacji i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne środowisko we wszystkich podmiotach działających na rzecz dzieci.
2. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i wolontariuszy Federacji jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Federacji traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika/wolontariusza wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Federacji/wolontariusz, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Federacji oraz swoich kompetencji.

§ 2

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem Federacji jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Wolontariusz to osoba zatrudniona na podstawie umowy wolontariackiej.
3. Małoletnim jest każda osoba poniżej 18 roku życia, nie posiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Przez dziecko bądź ucznia rozumie się małoletniego.
5. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

7. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Federacji, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. Osoba odpowiedzialna za komunikację w internecie to wyznaczony przez Zarząd Federacji pracownik/wolontariusz/członek ciała statutowego Federacji (np. Członek Zarządu), sprawujący nadzór nad treściami własnymi oraz pochodzącymi od osób trzecich, publikowanymi w mediach społecznościowych oraz witrynach internetowych będących własnością Federacji.
9. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich* w Federacji to wyznaczony przez Zarząd Federacji pracownik/wolontariusz/członek ciała statutowego Federacji (np. Członek Zarządu) sprawujący nadzór nad realizacją *Standardów ochrony małoletnich* w federacji.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

§ 3

Rekrutacja pracowników

1. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z prowadzeniem zajęć sportowych, wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi Federacja jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym. Wydruk z rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika.
2. Kandydat przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 172 oraz z 2022 r., poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Kandydat składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (załącznik nr 1), oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany

w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (załącznik nr 2).

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 6 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki

1. Personel Federacji traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
2. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Federacji oraz swoich kompetencji.
3. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
4. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów i wolontariuszy.
5. Znajomość i zaakceptowanie zasad oraz zobowiązanie do ich przestrzegania członkowie personelu potwierdzają podpisaniem oświadczenia (załącznik nr 3).
6. Osoby wymienione w ust. 4 zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
7. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

§ 5

Zasady komunikacji z małoletnimi

Zasady komunikacji z małoletnimi:

- 1) Słuchaj uważnie małoletniego i udzielaj odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji.

- 2) W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
- 3) Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
- 4) Nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych dzieci.
- 5) Pamiętaj, że wizerunek małoletniego podlega ochronie jako dobro osobiste.
- 6) Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeżeli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
- 7) Rozmowa z dzieckiem na osobności powinna być przeprowadzona w sposób nie budzący wątpliwości co do jej charakteru. Zadbaj o obecność drugiej osoby przy takiej rozmowie. Nie zamykaj się z dzieckiem w osobnym pomieszczeniu.
- 8) Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się wziąć pod uwagę jego oczekiwania.
- 9) Zapewnij małoletnich, że jeżeli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
- 10) Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- 11) Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail lub telefon wyłącznie do rodzica lub opiekuna, nie małoletniego).

§ 6

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie wolno ujawniać danych osobowych małoletniego za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach odrębnych.
2. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
3. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących między innymi pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

4. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
5. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwianie utrwalania wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Federacji, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/opiekunów prawnych.
7. Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
8. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
9. Nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi na zajęcia Federacji poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
10. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi na zajęcia Federacji za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.
11. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
12. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, konieczne jest poinformowanie o tym Prezydenta/Wiceprezydenta, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
13. Za godziny pracy uważa się także zorganizowane aktywności, takie jak zawody sportowe, seminaria, pokazy itp., mające miejsce w czasie innym niż wynika to z normalnego harmonogramu zajęć, przy czym rodzic/opiekun prawy dziecka musi każdorazowo wyrazić zgodę na udział dziecka w takiej dodatkowej aktywności.
14. Nie jest dozwolone dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
15. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i

zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

16. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
17. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Będąc świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, należy poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
18. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
19. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także komentarze, żarty, gesty o zabarwieniu seksualnym oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.
20. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane Prezydentowi/Wiceprezydentowi. Jeśli jesteś ich świadkiem, reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
21. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub jego rodziców/opiekunów. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych prezentów składkowych lub drobnych upominków wręczanych w związku ze świętami w roku szkolnym, np. Dzień Nauczyciela.
22. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

§ 7

Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

Zasady ochrony wizerunku dziecka:

- 1) Federacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Federacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
- 3) Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowi RODO.
- 4) Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka w okresie całego cyklu kształcenia/szkolenia sportowego.

§ 8

Utrwalanie wizerunku dziecka przez podmioty trzecie

1. Pracownikowi Federacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Federacji (w tym na terenie wydarzeń sportowych organizowanych przez Federację) bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2, pracownik Federacji kontaktuje się z opiekunem dziecka i ustala procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza (w tym wydarzenie sportowe), zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 9

Publikacja wizerunku dziecka

1. Upublicznienie przez pracownika Federacji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci. Uczeń pełnoletni sam wyraża taką zgodę.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
3. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, Prezydent/Wiceprezydent niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 10

Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Poprzez krzywdzenie rozumie się każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania, które ma postać przemocy psychicznej, przemocy fizycznej, wykorzystania seksualnego, przez które należy rozumieć włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, jak również nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, która to aktywność jest niezgodna z normami prawnymi.

2. Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnia się przestępstwa wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) w następujących regulacjach:
- 1) Art. 19 [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej]
 - 2) Art. 198 [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności]
 - 3) Art. 199 [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia]
 - 4) Art. 200 [Seksualne wykorzystanie małoletniego]
 - 5) Art. 200a [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego]
 - 6) Art. 200b [Propagowanie pedofilii]
 - 7) Art. 202 [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych]

§ 11

Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 12

1. Pracownicy Federacji w ramach wykonywanych obowiązków oraz posiadanej wiedzy na temat czynników ryzyka krzywdzenia i symptomów krzywdzenia małoletnich monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
2. Pracownicy Federacji zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w §10. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:
 - 1) Dziecko ma widoczne obrażenia ciała;
 - 2) Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne. Dziecko często je zmienia;
 - 3) Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 4) Pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
 - 5) Dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
 - 6) Dziecko boi się powrotu do domu;
 - 7) Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;
 - 8) Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 9) Dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;

10) Nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

§ 13

1. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (np. wystąpienie śladów i sygnałów wskazanych w §12) przez pracownika, innego dorosłego, rodziców lub opiekunów ucznia lub przez innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym Prezydenta/Wiceprezydenta oraz sporządza protokół interwencji.
2. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika Prezydent/Wiceprezydent niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kodeksem pracy oraz ogólnymi przepisami prawa).
3. W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką pracownika Federacji.
4. Prezydent/Wiceprezydent zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
5. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje Prezydenta/Wiceprezydenta i rodziców oraz uzupełnia protokół interwencji.
6. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, Prezydent/Wiceprezydent organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę.
7. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, Prezydent/Wiceprezydent, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę Niebieskiej Karty).
8. Jeżeli rodzice małoletniego odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez Federację, mimo trudnej sytuacji małoletniego, Prezydent/Wiceprezydent składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wnioskuje o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

9. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także uczniów, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia.
10. W sytuacji, gdy rodzice małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy z Federacją, Prezydent/Wiceprezydent, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).

§ 14

1. Prezydent/wiceprezydent informuje opiekunów o obowiązku Federacji zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, sąd opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
2. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego Prezydent/Wiceprezydent Federacji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 2.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka, Prezydent/Wiceprezydent powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść członkowie Zarządu Federacji i inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka. Zespół interwencyjny wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.

§ 15

Wszyscy pracownicy Federacji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 16

Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej za zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:
 - 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała;
 - 2) poinformować o zdarzeniu, lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego Prezydenta/Wiceprezydenta Federacji;
 - 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie - protokół interwencji, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
2. Powiadamiając Prezydenta/Wiceprezydenta o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego pracownik:
 - 1) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić, lub, których wystąpienie podejrzewa;
 - 2) informuje o zachowaniach i wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia.
3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w §10:
 - 1) Prezydent/Wiceprezydent składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.).
 - 2) Prezydent/Wiceprezydent zawiadamia sąd opiekuńczy w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie krzywdzenia małoletniego.
 - 3) Prezydent/Wiceprezydent podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie placówki.

§ 17

Procedura „Niebieskiej Karty” i osoby odpowiedzialne za wszczynanie tej procedury

1. Procedura „Niebieskiej Karty” określona jest Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).
2. Osoba wszczynająca procedurę dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej i przeprowadza rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej, a także, w miarę możliwości, z osobą stosującą przemoc.
3. Rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo.

4. Osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się informacje w prostym, przejrzystym i przystępnym dla niej języku, z uwzględnieniem stanu i okoliczności, które mogą mieć wpływ na zdolność rozumienia i bycie rozumianym.
5. W trakcie rozmowy z osobą stosującą przemoc domową informuje się ją w szczególności o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej oraz wskazuje na konieczność zmiany sposobu postępowania.
6. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
7. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
8. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobą stosującą przemoc domową wobec pełnoletniej osoby nieporadnej, o której mowa w ust. 2, jest opiekun prawny lub faktyczny, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności osoby najbliższej, a w razie jej braku - w obecności innej osoby pełnoletniej przez nią wskazanej.
9. Działania z udziałem osób doznających przemocy domowej przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.

§ 18

1. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza "Niebieska Karta - A" w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej. Formularz stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
2. Formularz o którym mowa w ust. 1 wypełnia Prezydent/Wiceprezydent lub inny pracownik znający sytuację domową małoletniego.
3. W formularzu "Niebieska Karta - A" wskazuje się wszystkie osoby doznające przemocy domowej i wszystkie osoby stosujące przemoc domową.
4. Wypełnienie formularza "Niebieska Karta - A" następuje w obecności pełnoletniej osoby doznającej przemocy domowej.
5. Jeżeli wypełnienie formularza "Niebieska Karta - A" nie jest możliwe z powodu nieobecności pełnoletniej osoby doznającej przemocy domowej, jej stanu zdrowia lub ze względu na zagrożenie jej życia lub zdrowia, wypełnienie formularza "Niebieska Karta - A" następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie.
6. Po wypełnieniu formularza "Niebieska Karta - A" osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz "Niebieska Karta - B".

7. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz "Niebieska Karta - B" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadku, gdy to rodzic, opiekun prawny lub faktyczny jest sprawcą przemocy domowej – formularz przekazuje się osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.

§ 19

1. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, polegają w szczególności na:
 - 1) zapobieżeniu zagrożenia dla życia lub zdrowia osoby doznającej przemocy domowej;
 - 2) udzieleniu osobie doznającej przemocy domowej pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnieniu pomocy medycznej;
 - 3) zaspokojeniu podstawowych potrzeb, w tym udzieleniu wsparcia i poradnictwa.

§ 20

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego Prezydent/Wiceprezydent wraz z wybranym przez siebie zespołem opracowuje plan wsparcia małoletniego.
2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, Policją i Prokuraturą, jak również objęcie małoletniego pomocą psychologiczną w jednostce.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez Federację działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcia, jakie Federacja zaoferuje dziecku;
 - 3) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Plan wsparcia małoletniego jest przedstawiany przez Prezydenta/Wiceprezydenta rodzicom/opiekunom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

§ 21

Sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego Federacja posiada wiedzę, zostaje odnotowany w notatce służbowej, sporządzonej przez Prezydenta/Wiceprezydenta lub w protokole interwencji, sporządzanym przez pracownika po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.

§ 22

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Federacji do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Prezydent Federacji. Prezydent może upoważnić wyznaczoną przez siebie inną osobę do realizacji tego zadania.
2. Osoba upoważniona przez Prezydenta, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkolenia personelu Federacji, obejmującego następujące zagadnienia:
 - 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
 - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich;
 - 3) odpowiedzialność prawna personelu Federacji, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
 - 4) stosowanie procedury „Niebieskiej Karty”.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje personel ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdej z tych osób oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Federacji.
4. Pracownicy nowo zatrudnieni w Federacji są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 bierze udział w rekrutacji pracowników i w jej trakcie ocenia przygotowanie kandydata do pracy z małoletnimi.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

§ 23

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Infrastruktura Federacji ze względu na rodzaj prowadzonych zajęć nie przewiduje dostępu do urządzeń elektronicznych, w tym z dostępem do Internetu dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Podczas zajęć sportowych telefony powinny być wyłączone lub wyciszone i schowane.
3. Za zgodą prowadzącego zajęcia, uczestnik zajęć sportowych może używać telefonu podczas zajęć wyłącznie w celach edukacyjnych np. sporządzania notatek, wyszukiwania informacji itp.
4. Uczestnik zajęć ma prawo przynosić do Federacji laptop lub tablet i używać go w celu sporządzania notatek z zajęć, wyszukiwania informacji, korzystania z podręczników w formie elektronicznej oraz innych, na które zgodę wyrazi pracownik prowadzący zajęcia.
5. Uczestnicy zajęć nie mogą wykonywać zdjęć, nagrywać filmów bez zgody osoby fotografowanej/nagrywanej.

6. Na bieżąco przypomina się uczestnikom zajęć, że należy być ostrożnym i pamiętać o konsekwencjach, umieszczając treści w Internecie, zwłaszcza natury prywatnej, „lajkując” określone strony lub wpisy bądź umieszczając wpisy na temat innych osób, w tym pracowników Federacji i innych uczestników zajęć.
7. Pracownik Federacji powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także swoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to „lajkowania” określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których pracownik korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie mogą mieć wgląd w jego cyfrową aktywność.

§ 24

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Federacja, jako administrator strony internetowej oraz profili w mediach społecznościowych, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed kontaktem z treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zobowiązanie wskazane w pkt. 1 realizowane jest w poprzez monitoring treści publikowanych na stronie internetowej oraz profilach Federacji w mediach społecznościowych, w szczególności treści pochodzących od osób trzecich (np. komentarze) oraz ich natychmiastowe usuwanie z przestrzeni publicznej w razie stwierdzenia naruszeń.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Federacji bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Federacja korzysta z oprogramowania, które jest na bieżąco aktualizowane.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pracownik uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone za pomocą sieci Internet, podejmuje działania interwencyjne.

§ 25

Procedura reagowania i działań w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi

1. Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych małoletnich (małoletniego), zgłasza ten fakt dowolnemu pracownikowi Federacji.
2. Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.
3. Pracownik po powzięciu informacji i zawiadomieniu Prezydenta/Wiceprezydenta oraz rodziców/opiekunów małoletniego, sporządza protokół interwencji.

4. Zespół pracowników podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich we współpracy z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
5. Jeżeli Prezydent/Wiceprezydent we współpracy z zespołem stwierdzi konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji oraz potrzebie np. wglądu w sytuację rodzinną dziecka.
6. Pracownik, który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego organizuje spotkanie z rodzicami/opiekunami tego małoletniego (przedstawia ustalone przez ww. zespół formy i zadania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą ma zostać objęty małoletni).
7. Rodzice/opiekunowie małoletniego, który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego, biorą udział w spotkaniu z psychologiem i/lub pedagogiem w innym terminie i zostają powiadomieni o ustalonych dla małoletniego formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. W przypadku braku współpracy rodziców małoletniego podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego małoletniego Prezydent/Wiceprezydent we współpracy z koordynatorem, podejmuje, po ocenie sytuacji, decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego).
9. Federacja prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym Federacji) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.
10. Obowiązkiem uczestników zajęć Federacji jest zaznajomienie się ze standardami ochrony małoletnich, w tym z procedurą reagowania i działań w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi, i wynikającymi z nich zadaniami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz stosowanie się do nich.

§ 26

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Standardy ochrony małoletnich dostępne są do wglądu każdorazowo u pracownika Federacji.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie elektronicznej.

§ 27

Monitorowanie i weryfikowanie procedur ochrony małoletnich

1. Prezydent Federacji wyznacza pracownika odpowiedzialnego za monitorowanie znajomości i stosowanie zapisów standardów ochrony małoletnich przez pracowników Federacji oraz małoletnich i ich rodziców/opiekunów.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, monitorują na bieżąco realizację zapisów standardów oraz reagują na sygnały naruszenia standardów i prowadzą rejestr zdarzeń zagrażających małoletniemu (załącznik nr 7 do niniejszej procedury), a także proponują zmiany do wprowadzenia w standardach.
3. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego Federacja posiada wiedzę, zostaje odnotowany w rejestrze zdarzeń.
4. W ankiecie pracownicy Federacji mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w Federacji.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1, dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników Federacji ankiet. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują Prezydentowi/Wiceprezydentowi Federacji.

§ 28

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich

1. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Federacji, polega na ustaleniu spełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewniania małoletniemu ochrony przed krzywdzeniem.
2. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Federacji, dokonuje Prezydent/Wiceprezydent federacji, osoba przez niego upoważniona lub służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.), jeżeli placówka jest objęta wspólną obsługą.
3. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi corocznie, w terminie ustalonym przez Prezydenta/Wiceprezydenta Federacji. Oceny standardów dokonuje się w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
4. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi każdorazowo w razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego lub przestępstwa na szkodę małoletniego.
5. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi każdorazowo w przypadku nowelizacji następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 ze zm.);

- 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności” - w zakresie obejmującym treść niniejszych standardów.
6. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ustępach poprzedzających, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, lub też standardy nie gwarantują ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, dokonywana jest aktualizacja standardów.
7. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, dokonuje Prezydent/Wiceprezydent Federacji samodzielnie.
8. W celu aktualizacji standardów Prezydent/Wiceprezydent może powołać zespół roboczy, ustalając jego skład.
9. Prezydent/wiceprezydent Federacji wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Federacji nowe brzmienie standardów ochrony małoletnich.

§ 29 Postanowienia końcowe

1. Niniejsze standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Ogłoszenie standardów następuje w sposób ustalony w federacji poprzez:
 - przesłanie tekstu standardów do pracowników za pomocą maila;
 - udostępnienie pracownikom wersji papierowej do wglądu każdego zainteresowanego.

.....
(miejscowość, data)

Pan/Pani

.....
Prezydent/Wiceprezydent

Międzynarodowej Federacji Sztuk Walki

IMAF POLSKA

Oświadczenie o państwie zamieszkania

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) oświadczam, że przez ostatnie 20 lat zamieszkiwałem w następujących państwach:

- 1)
- 2)
- 3)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

.....
(podpis pracownika)

.....
(miejscowość, data)

Pan/Pani

.....
Prezydent/Wiceprezydent

Międzynarodowej Federacji Sztuk Walki

IMAF POLSKA

Oświadczenie o braku skazania

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) oświadczam, że prawo państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz nie prowadzi rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem prawomocnie skazany za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis pracownika)

.....
(miejscowość, data)

Pan/Pani

.....
Prezydent/Wiceprezydent

Międzynarodowej Federacji Sztuk Walki

IMAF POLSKA

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Federacji

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się ze *Standardami ochrony małoletnich*, obowiązującymi w Międzynarodowej Federacji Sztuk Walki – IMAF Polska i zostałem/am poinstruowany/a o konieczności i zasadach ich stosowania. Akceptuję ich treść i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis pracownika)

**Protokół interwencji
w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia
lub krzywdzenia małoletniego**

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
4.Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty)	
8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	

9. Informacja ze spotkania z rodzicami	
10. Zaplanowana pomoc (małoletniemu, jego rodzicom, innym małoletnim – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu pracowników pracujących z małoletnim, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców.	
11. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej małoletniemu przez jednostkę (dokumentację pomocy, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce małoletniego)	

Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

.....
(miejscowość, data)

Komenda Rejonowa Policji w
/ Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17) na szkodę małoletniego**

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:

- data,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa, - świadkowie;
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.

.....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

.....
(miejscowość, data)

Upoważnienie

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.)

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.

.....
Podpis Prezydenta/Wiceprezydenta

Odebrałem/am dnia

Podpis upoważnionego

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego, grupa	Data i miejsce interwencji, interweniujący	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zew.	Uwagi	Podpis Prezydenta/ Wiceprezydenta
1							
2							
3							
4							
5							

Ankieta dotycząca monitorowania i weryfikowania procedur ochrony małoletnich

1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Federacji?	☐ Tak ☐ Nie
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie wszystkie
3. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie jestem pewny
4. Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?	☐ Tak ☐ Nie
5. W przypadku stosowania procedur, zaznacz czy były skuteczne:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie wszystkie
6. Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?	☐ Tak ☐ Nie
7. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz czy podjąłeś interwencję:	☐ Tak ☐ Nie
8. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej opisz, jak przebiegła interwencja?	
9. Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach?	
10. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur ochrony małoletnich	